

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара

Рассмотрено и дополнено  
на педагогическом совете № 03  
от « 08 » апреля 2016 года

Утверждаю:  
Директор МОБУ  
«ООШ № 5» г. Кудымкара  
В.В.Шилов  
« 10 » апреля 2016 года



**Положение**  
**об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся**  
**МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара.

1.2. Положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся разработано на основе Конституции Российской Федерации от 12.12.93; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02; Устава школы; Постановления администрации г. Кудымкара «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» от 27.01.2015 № 41-01-02.

1.3. Прием на обучение в МОБУ «ООШ № 5» г. Кудымкара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приёме МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Порядок приема, перевода и выбытия в образовательной организации (ОО) устанавливается его учредителем, отражается в Уставе школы и доводится до сведения общественности.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Учредитель ОО вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте.

2.3. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с закрепленным за школой территориальным участком (микрорайоном), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Не проживающим в микрорайоне школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.7. Для приема в ОО:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.12. ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. ОО предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО (приказом директора) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.23. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- а) количестве мест в первых классах;
- б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

### **3. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные организации.**

3.1 Выбытие обучающихся из одной ОО в другую может происходить:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) в связи с переменой места жительства или переходом в другую ОО;
- в) по рекомендациям городской психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося,
- г) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другую ОО в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу. При переходе в ОО, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3 При выбытии в другую ОО родителям (законным представителям) обучающегося, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в ОО:

- а) личное дело учащегося,
- б) справка о текущей успеваемости.

3.4 При выбытии учащегося родителями (законным представителям) в течение 3-х дней предоставляется справка-подтверждение о зачислении учащегося в другую ОО.

3.5 В случае неполучения данного подтверждения классный руководитель класса, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину непосещения учеником ОО и получить необходимое подтверждение.

#### **4. Перевод учащихся из класса в класс внутри образовательной организации.**

4.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри ОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **5. Выбытие из ОО по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования**

5.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить ОО до получения обязательного основного общего образования.

5.2. Вопрос о выбытии из ОО по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования должен решаться через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования и с его согласия по трудоустройству.

#### **6. Исключение из образовательной организации**

6.1. По решению ОО за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, отсутствие результатов на иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия допускается в качестве крайней меры исключение из этой ОО обучающихся, достигших возраста 15 лет. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию с родителями (законными представителями) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета ОО и оформляется приказом руководителя.

6.3. ОО, из которой был исключен обучающийся, в течение 3-х дней обязана информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования) об исключении. В течение 1 месяца управлением образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными

представителями) принимаются меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. При исключении родителям (опекунам, попечителям) выдаются следующие документы:

справка о текущей успеваемости;

копия приказа об исключении.

6.6. Порядок исключения закрепляется в Уставе и соответствующих локальных актах ОО.