

ПРИНЯТО

решением общего собрания
от «29» августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МОБУ «ООШ № 5» г.Кудымкара

«06» сентября 2013г.

В.В.Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5»

I. Общие положения

1.1. «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» образованы как структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара, созданы на основании Постановления главы администрации города Кудымкара от 07.03.2013 № 287-01-02.

1.2. «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» являются Структурным подразделением Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара. «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5», именуемое в дальнейшем Структурное подразделение.

1.3. Место нахождения структурного подразделения: 61900, Пермский край, город Кудымкар, улица Леваневского, 21.

1.4. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами администрации города Кудымкара, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, локально-правовыми актами МОБУ «ООШ № 5».

1.5. Организационно-правовая форма Структурного подразделения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Структурное подразделение создано для детей дошкольного возраста и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.7. Цель деятельности Структурного подразделения - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. обеспечение равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения детей в общеобразовательном учреждении, создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности между структурным подразделением и начальными классами;
- выявление и поддержание детской одарённости;
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Основным предметом деятельности Структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

1.10. Право на ведение образовательной деятельности предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Структурного подразделения с момента выдачи МОБУ «ООШ № 5» г.Кудымкара лицензии на образовательную деятельность.

1.11. Деятельность Структурного подразделения строится на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность образования, адаптивность образовательных программ к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников;
- светский характер образования;
- свобода и плюрализм;
- демократичный характер управления.

1.12. В Структурном подразделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений); образование в учреждении носит светский характер.

1.13. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, установленных Уставом МОБУ «ООШ № 5»;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и педагогов во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников дошкольных групп;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация образовательного процесса.

2.1. Воспитание и обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.2. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 лет на основании Устава МОБУ «ООШ № 5».

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления управления образованием администрации города Кудымкара, медицинского заключения.

2.4. В учреждении функционируют группы:

- младшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности;
- среднего дошкольного возраста общеразвивающей направленности;
- предшкольного (старшего дошкольного) возраста общеразвивающей направленности.

2.5. Предельная наполняемость групп детьми определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

2.6. Общие требования к приему и отчислению детей Структурного подразделения регулируются законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между Школой и родителями (законными представителями) Постановлением администрации города Кудымкара.

2.7. Режим работы Структурного подразделения пятидневный, с 10 часовым пребыванием детей ежедневный график работы: с 08-30 местного времени до 18-30 местного времени с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. В структурном подразделении функционируют дошкольная дежурная группа. График работы дошкольной дежурной группы: с 8-00 до 8-30 местного времени и с 18-30 местного времени до 19-00 местного времени с понедельника по пятницу за исключением праздничных дней, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Посещение ребенком дошкольной дежурной группы регламентируется дополнительным соглашением к договору между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Отчисление ребенка из группы дошкольного образования Структурного подразделения может осуществляться только в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям.

2.11. Структурное подразделение самостоятельно в выборе средств, методов, форм воспитания и обучения детей в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», в установлении последовательности, определении продолжительности образовательной деятельности детей, сбалансированности её видов, исходя из условий Структурного подразделения, в соответствии с содержанием выбранной программы.

2.12. Образовательная программа Структурного подразделения реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

III. Организация медицинского обслуживания и питания

3.1. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора с МБУЗ «Детская муниципальная поликлиника г.Кудымкара».

3.2. Медицинский персонал наряду с непосредственным руководителем Структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.3. Структурное подразделение обязано осуществлять контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Структурного подразделения.

3.4. Медицинские услуги в пределах должностных полномочий медицинского персонала, закрепленного органами здравоохранения за Структурным подразделением, оказываются бесплатно.

3.5. Педагогические работники дошкольных групп Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.6. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с договором безвозмездного пользования с МБДОУ «Детский сад № 28 «Алёнушка» г.Кудымкара, который наряду с администрацией МОБУ «ООШ № 5» несёт ответственность за качество приготовленной пищи.

3.7. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении возлагается на непосредственного руководителя Структурного подразделения.

IV. Управление структурным подразделением «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» МОБУ «ООШ № 5»

4.1. Управление Структурным подразделением.

4.1.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МОБУ «ООШ № 5», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Положением о Структурном подразделении МОБУ «ООШ № 5».

4.1.2. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор МОБУ «ООШ № 5», непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию в Структурном подразделении «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5».

4.1.3. Заместитель директора по дошкольному образованию в Структурном подразделении МОБУ «ООШ № 5» назначается и снимается с должности приказом директора МОБУ «ООШ № 5».

4.2. Полномочия и ответственность Структурного подразделения.

4.2.1. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, участвует наряду с МОБУ «ООШ № 5» в подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МОБУ «ООШ № 5», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о Структурном подразделении.

4.2.2. К полномочиям Структурного подразделения относятся:

- участие наряду с МОБУ «ООШ № 5» в подборе, приеме и расстановке кадров;
- ответственность за уровень квалификации педагогических работников Структурного подразделения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и реализация основной общеобразовательной программы;
- осуществление контроля за организацией общественного питания и медицинского обследования, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Структурного подразделения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.2.3. Структурное подразделение МОБУ «ООШ № 5» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, установленных Уставом МОБУ «ООШ № 5», настоящим положением о Структурном подразделении «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» МОБУ «ООШ № 5»;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод, жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Полномочия, обязанности и ответственность непосредственного руководителя Структурного подразделения «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» МОБУ «ООШ № 5».

4.3.1. Руководство Структурным подразделением «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

4.3.1. Полномочия:

- осуществляет непосредственное руководство Структурным подразделением «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» МОБУ

«ООШ № 5» в соответствии с законодательством РФ и Уставом МОБУ «ООШ № 5»;

- действует от имени Структурного подразделения, представляя его в учреждениях и организациях;
- представляет работников к поощрению в соответствии с Положением о стимулировании;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.3.2. Обязанности:

- обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы, хранение документации;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Структурного подразделения.

4.3.3. Ответственность

Заместитель директора по дошкольному образованию Структурного подразделения МОБУ «ООШ № 5» несет ответственность за деятельность Структурного подразделения перед родителями (законными представителями), МОБУ «ООШ № 5» в соответствии с трудовым договором, Уставом МОБУ «ООШ № 5», Положением о Структурном подразделении «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» МОБУ «ООШ №5».

4.3.4. Иные обязанности, ответственность и права заместителя директора по дошкольному образованию в Структурном подразделении МОБУ «ООШ №5» закреплены в трудовом договоре с МОБУ «ООШ № 5».

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве между МОБУ «ООШ № 5» и родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурном подразделении.

5.4. Плата за содержание ребенка в Структурном подразделении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем.

5.5. При приеме детей Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОБУ «ООШ № 5», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «ООШ № 5», Положением о Структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Права и гарантии воспитанников.

5.6. Структурное подразделение обеспечивает права и свободы воспитанников в соответствии с законодательством.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, безопасность;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.7. Воспитанники имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на игру, развитие творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующую образовательную программу дошкольного образования, при согласии этого образовательного учреждения.

5.8. Запрещается и не допускается:

- привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Права и обязанности родителей (законных представителей), педагогов.

5.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом МОБУ «ООШ № 5», Положением о Структурном подразделении «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» МОБУ «ООШ № 5» и другими документами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения;
- принимать участие в работе педсовета Структурного подразделения с правом совещательного голоса, Управляющего Совета Школы с правом решающего голоса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами диагностики ребенка;

- присутствовать на занятиях, праздниках детей, во время творческих отчетов педагогов, в Дни открытых дверей Структурного подразделения;
- требовать выполнения Положения о Структурном подразделении МОБУ «ООШ № 5», реализующем программы дошкольного образования»; условий Договора о сотрудничестве между МОБУ «ООШ № 5» и родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5»;
- по решению Управляющего совета, родительского собрания группы делать добровольные пожертвования и взносы на реализацию Программы развития МОБУ «ООШ № 5», укрепление учебно-материальной базы, развивающей среды Структурного подразделения, приобретение учебных пособий и т.п.;
- расторгнуть настоящий Договор о сотрудничестве между МОБУ «ООШ № 5» и родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» досрочно при условии предварительного уведомления об этом не менее, чем за 5 дней;
- получать компенсацию за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном законом порядке.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Положение о Структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования» и Договор о сотрудничестве между МОБУ «ООШ № 5» и родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5»;
- вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении до 15 числа текущего месяца в сумме согласно нормативам, установленным администрацией города Кудымкара для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;
- лично передавать ребенка воспитателю и забирать его, не передоверяя дошкольника лицам, не достигшим 18 лет, посторонним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- приводить ребенка в дошкольные группы в опрятном виде;
- не допускать отсутствия ребенка в группе Структурного подразделения по неуважительной причине;
- своевременно информировать воспитателя Структурного подразделения о возможном отсутствии ребенка (по болезни); обращаться с письменным заявлением на имя директора МОБУ «ООШ № 5» или заместителя директора по дошкольному образованию в Структурном подразделении в случае санаторно-курортного лечения, отпуска родителей и т.п.;

- в обязательном порядке посещать родительские собрания, информационные встречи, за исключением отсутствия на по уважительной причине;
- выполнять рекомендации педагогов и медицинских работников, направленные на успешное развитие личности ребенка;
- оказывать посильную помощь в обустройстве групповых и иных помещений Структурного подразделения, в благоустройстве территории.

5.11. Права, меры социальной поддержки и обязанности педагогических работников прописаны в Уставе МОБУ «ООШ № 5».

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Школы.

6.2. Создание структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

6.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимает учредитель Школы.

Решение о создании структурного подразделения принимается при наличии следующих материалов:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования структурного подразделения, перспективы его развития;
- выписка из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании структурного подразделения с указанием наименования;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- сведения о необходимом кадровом обеспечении.

6.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.

6.5. Структурное подразделение может быть переименовано учредителем Школы на основании ходатайства Школы.

6.6. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании структурного подразделения вносятся в Устав Школы в установленном порядке.

VII. Заключительные положения.

7.1. Лица, принимаемые на работу в Структурное подразделение, должны быть ознакомлены с Уставом МОБУ «ООШ № 5», Положением о Структурном подразделении «Дошкольные группы МОБУ ООШ № 5» и другими локальными нормативно-правовыми актами Структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются педагогическим советом, согласуются с Управляющим советом, утверждаются директором МОБУ «ООШ № 5».

