

Рассмотрено и дополнено
на педагогическом совете № 4
от « 26 » 08 2015года

Утверждаю:
Директор МОБУ
«ООШ №5» г. Кудымкара
В.В.Шилов
« 26 » 08 2015года



Положение о профильных (кадетских) классах при МОБУ ООШ №5 г. Кудымкара

I. Общие тезисы

1. Положение регулирует деятельность профильных (кадетских) классов при муниципальном общеобразовательном учреждении ООШ №5 г. Кудымкара.
2. Основные цели деятельности профильных (кадетских) классов - интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие учащихся-кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы.
3. Профильные (кадетские) классы реализуют общеобразовательные программы основного общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью подготовку учащихся-кадетов к несению воинской службы, к обучению в специализированных учебных заведениях МО, МВД, МЧС РФ.
4. В управлении профильными (кадетскими) классами МОБУ ООШ №5 г. Кудымкара руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Управления образованием городского округа г. Кудымкар, Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и др. нормативными актами.
5. Профильные (кадетские) классы при МОБУ ООШ №5 г. Кудымкара создаются на уровне основного общего образования, реорганизируются и ликвидируются на основании решений родительских собраний, решений Совета школы в порядке, установленном законодательством РФ.
6. При ликвидации или реорганизации профильных (кадетских) классов МОБУ ООШ №5 обеспечивает в установленном порядке перевод кадетов с согласия родителей (законных представителей) в обычные классы общеобразовательной школы.

II. Прием в кадетские классы при МОБУ ООШ №5 г. Кудымкара

7. Правила приема в профильные (кадетские) классы определяются МОБУ ООШ №5 г. Кудымкара в соответствии с законодательством РФ в области образования и закрепляются в Уставе школы.
8. В профильные (кадетские) классы принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание получать кадетское образование.
9. Зачисление несовершеннолетних граждан в профильные (кадетские) классы производится по заявлению родителей (законных представителей).

10. При приеме школа обязана ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

III. Организация образовательного и воспитательного процесса в профильных (кадетских) классах при МОБУ ООШ №5 г. Кудымкара

12. Образовательный процесс в профильных (кадетских) классах осуществляется в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку кадетов к служению Отечеству на поприще военной, государственной, муниципальной службы. Обучение регламентируется Уставом школы, Положением о кадетских классах.

13. Общеобразовательные программы основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по специальной подготовке разрабатываются в МОБУ ООШ №5.

14. В соответствии с законодательством РФ в области образования МОБУ ООШ №5 самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся профильных (кадетских) классов.

15. Учебные занятия в профильных (кадетских) классах начинаются 1 сентября. Учебный год включает в себя 4 учебные четверти (в 5 - 9 классах не более 34 недель) и период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

16. Количество профильных (кадетских) классов в МОБУ ООШ №5 определяется наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, а также решением родителей.

17. Режим дня учащихся профильных (кадетских) классов регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.

Внутренний распорядок дня составляется с учетом обучения в первую смену, практических и спортивных занятий, самоподготовки.

18. Организационной основой процесса воспитания в профильных (кадетских) классах является военизированная составляющая. Профильный (кадетский) класс представляет собой учебный взвод. Для кадетов обязательны утренние построения.

В урочное время учащиеся-кадеты носят форменную одежду - китель установленного образца с символикой кудымкарских кадетов.

Педагоги - участники образовательного и воспитательного процесса обращаются к кадетам по установленной форме.

Руководитель специальной подготовки кадетов (офицер-наставник) проводит

обязательные мероприятия военизированного характера - строевые смотры, ритуалы, парады.

Внутренний распорядок в кадетских классах строится в примерном соответствии Уставу внутренней службы ВС РФ, а также согласно медицинским требованиям и нормативным актам по гигиене детей и подростков. Распорядок дня утверждает директор школы.

19. Итоговые оценки по учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план профильных (кадетских) классов выставляются по результатам текущего контроля (контрольным занятиям).

Итоговые оценки выставляются по результатам полугодия и учебного года.

20. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года по представлению педагогического совета переводятся в следующий класс решением педсовета и приказом директора школы.

21. Кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для своевременной ликвидации академической задолженности.

Кадеты, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в обычные классы общеобразовательной школы или в иные образовательные учреждения.

Кадеты, не освоившие дополнительные образовательные программы по специальной подготовке и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в обычные классы общеобразовательной школы или в иные образовательные учреждения.

22. Освоение кадетами общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Кадетам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью МОБУ ООШ №5.

Выпускникам кадетских классов вручается нагрудный знак, образец которого утверждается МОБУ ООШ №5. г. Кудымкара.

23. Кадеты дают присягу соблюдать Кодекс кадетской чести. По решению педсовета МОБУ ООШ №5 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) кадетов, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение кадетов (перевод в иные общеобразовательные учреждения) применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание данных учащихся в кадетском классе оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование профильных (кадетских) классов.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

24. Воспитательная работа является одним из основных видов деятельности профильных (кадетских) классов, неразрывно связана с образовательным процессом, нацелена на подготовку учащихся-кадетов к воинской службе, к служению Отечеству на поприще государственной и муниципальной службы.

25. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического развития кадетов. Воспитание осуществляется в процессе повседневной жизни, в совместной учебной и других видах деятельности воспитанников-кадетов и всех участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка в профильных (кадетских) классах, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией примеров для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности профильных (кадетских) классов.

26. Воспитательная работа с кадетами планируется на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

IV. Участники образовательного процесса

28. Участниками образовательного процесса в профильных (кадетских) классах являются руководители, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал школы, кадеты и их родители (законные представители).

29. Права и обязанности кадетов, их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и иными предусмотренными этими уставами актами.

30. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

На должность офицера-наставника принимаются лица, имеющие профессиональное образование и стаж воинской службы на командных должностях.

31. Педагогические работники профильных (кадетских) классов МОБУ ООШ №5 проходят периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств учредителя.

V. Управление профильными (кадетскими) классами при МОБУ ООШ №5

34. Управление профильными (кадетскими) классами осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МОБУ ООШ №5.

35. Управление профильными (кадетскими) классами МОБУ ООШ №5 строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет командиров кадетских классов, общие собрания, педагогические советы и другие. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МОБУ ООШ №5.

36. Непосредственное управление деятельностью кадетских классов осуществляет директор МОБУ ООШ №5.

VI. Учебно-материальная база и финансовое обеспечение профильных (кадетских) классов при МОБУ ООШ №5

37. Источниками формирования имущества и финансовых расходов кадетских классов являются также добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц.

38. Оборудование, иное имущество, необходимое для обеспечения образовательной деятельности профильных (кадетских) классов, приобретенное на добровольные взносы юридических и (или) физических лиц, закрепляется за МОБУ ООШ №5 в установленном законодательством РФ порядке. Приоритет в пользовании данным имуществом школа оставляет за профильными (кадетскими) классами.

39. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования финансируются родителями (законными представителями) учащихся-кадетов.

40. Оплата труда руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала - участников учебно-воспитательного процесса в профильных (кадетских) классах производится в соответствии с законодательством РФ.

41. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивают муниципальные органы здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

42. Организация питания профильных (кадетских) классов при МОБУ ООШ №5 возлагается на администрацию учреждения.