

Принято на педагогическом
совете школы
протокол от 10.05.18 № 4

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 10.05.18 № 141-08

Директор МОБУ
«ООШ № 5» г. Кудымкара
В.В.Шилов

**Положение о проведении самообследования
МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара
за учебный год**



I. Общие положения.

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основной общеобразовательной школы №5» г. Кудымкара (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования Школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы;
- направление отчета в управление образования администрации города Кудымкара.
- размещение отчёта на официальном сайте Школы.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1. Работа по самообследованию Школой начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 15 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы). Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке, руководителей методических объединений.

3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание, качество подготовки обучающихся и востребованности выпускников (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах исследовательских работ и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

III. Отчет о результатах самообследования.

1. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет по самообследованию имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Школы (не более 4 страниц);

- оценка образовательной деятельности, организация учебного процесса (не более 4 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников (не более 4 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 3 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 4 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 3 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 4 страниц);

3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью