

Принято на педагогическом
совете школы
протокол от 10.05.18 № 4

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 10.05.2018 № 141-02
Директор МОБУ
«ООШ № 5» г. Кудымкара
В.В.Шилов

**Положение о проведении самообследования
МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г.Кудымкара
за учебный год**

I. Общие положения.

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основной общеобразовательной школы №5» г. Кудымкара (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.

2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования Школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Школы;
- направление отчета в управление образования администрации города Кудымкара.
- размещение отчёта на официальном сайте Школы.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1. Работа по самообследованию Школой начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 15 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы). Направление отчета учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке, руководителей методических объединений.

3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;

- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание, качество подготовки обучающихся и востребованности выпускников (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах исследовательских работ и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);
- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

III. Отчет о результатах самообследования.

1. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Школы (не более 3 страниц);
- оценка образовательной деятельности, организация учебного процесса (не более 3 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся и востребованности выпускников (не более 3 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 3 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 3 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 3 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 3 страниц);

3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Приказ

« 28» марта 2017г № 11/1

О проведении самообследования МОУ:СОШ №28 за 2016-2017 учебный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы №28,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МОУ: СОШ № 28 (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.05.2017 года (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Чередниченко Л.А. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
Литвинцева Т.В. – заместитель директора по УВР;

Волкова И.В. – заместитель директора по ВР;

Зандер Н. П. – председатель профкома;

Русакова О.А. – социальный педагог;

Мещерякова Т.П., - педагог-библиотекарь.

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 03.04.2017 года по 10.07.2017 года.

5. Чередниченко Л.А., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МОУ:СОШ №28 до 01.08.2017 г.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 20.08.2017

5.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании заместителю председателя комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» до 01.09.2017 года.

5.4. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 25.08.2017 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.А.Троценко

С приказом ознакомлены: Чередниченко Л.А.

Литвинцева Т.В

Волкова И.В.

Зандер Н. П.

Русакова О.А.

Мещерякова Т.П.