

Принято на педагогическом  
совете школы  
протокол от 08.04.16 № 3

УТВЕРЖДАЮ

приказ от 14.04.2016 № 117-01

Директор МОБУ

«ООШ №5» г. Кудымкара

В.В.Шилов



## Положение о портфолио достижений обучающихся МОБУ «ООШ №5» г. Кудымкара

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ч. 3. ст.28 ФЗ от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными стандартами начального и общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в рамках перехода на ФГОС НОО и ООО определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

#### 1.3. Портфолио

– это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе;

-позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной;

-это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся;

-является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.4.Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.5. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

### 2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1.Поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся; поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

2.2. развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

2.3.формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

2.4.содействовать индивидуализации образования обучающихся;

2.5.закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

2.6.обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;

2.7.формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

### 3. Структура и содержание Портфолио ученика.

Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

3.1 Раздел «Мой портрет» включает в себя:

личные данные обучающегося;

автобиография (резюме) обучающегося;

результаты психологической диагностики обучающегося;

информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

результаты проведенного обучающимся самоанализа:

описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;

другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

мероприятия и конкурсы - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

образовательные тестирования и курсы по предметам;

документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3.3. Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:

исследовательские работы и рефераты ;

проектные работы - указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте:

техническое творчество: модели, макеты, приборы - указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

работы по искусству - дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

другие формы творческой активности;

различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность:

занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;

спортивные достижения;

иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

заключение о качестве выполненной работы;

статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной газете и на школьном сайте;

отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

#### 4. Оформление портфолио.

4.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящей Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представлении в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

5.1. В формировании портфолио могут участвовать все участники образовательного процесса, а именно: сами обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

5.2. При формировании портфолио действия участников образовательного процесса распределяется следующим образом:

- обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- учитель, ответственный за работу с учеником оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования помогают проводить экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- руководители, координаторы, педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

6. Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио

6.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;
- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

6.2. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается школой самостоятельно. (Приложение №1)

Приложение №1.

Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделе №2

1. Раздел «Портфолио работ»:

- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;
- проектные работы – 7 баллов;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы – 5 баллов;
- работы по искусству – 5 баллов;
- участие в школьном хоре – 4 балла;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования – 2 балла;
- участие в научных конференциях – 3 балла ;
- спортивные достижения: 1 место – 4 балла; 2 место – 3 балла; 3 место – 2 балла;

2. Раздел «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы – 2 балла;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной газете и на школьном сайте – 2 балла;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования - 2 балла;

- резюме, подготовленное обучающимся с оценкой собственных учебных достижений – 2 балла;
- эссе обучающегося ,посвященное выбору направления дальнейшего обучения – 2 балла.