

Принято на педагогическом
совете школы
протокол от 10.01.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 10.01.2017 № 05-01



Директор МОБУ
«ООШ №5» г. Кудымкара
В.В.Шилов

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения бюджетного «Основная
общеобразовательная школа №5» г. Кудымкара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБОУ «ООШ №5» (далее - Учреждение) в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок и основания перевода.

1.2. Порядок и основания перевода обучающиеся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в школе. Перевод обучающегося в школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. Учреждение при переводе обучающегося в другую образовательную организацию на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издает в трехдневный срок приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено по следующим основаниям:

в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня); досрочно в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.2. В случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

3.1.3. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Решение об отчислении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации г. Кудымкара. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Во всех случаях отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок, основания восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Для лиц, восстанавливающихся для обучения в Учреждении, в целях установления уровня знаний или ликвидации академической задолженности может проводиться промежуточная аттестация.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

СПРАВКА

об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ № 5», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования

Данная справка

выдана _____

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в МБОУ « ООШ №5», находящемся по адресу:

_____.

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (_____)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА

об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «ООШ №5», реализующем основные общеобразовательные
программы начального общего, основного общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а)
обучался (обучалась)

в МБОУ «ООШ №5», находящемся по адресу: _____

_____ в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1	2	3	4	5	6	7

Справка составлена на основании сведений классного журнала

Директор _____ (_____)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Директору
МБОУ «ООШ №5»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
родившегося (юся) _____,
число, месяц, год рождения
обучающегося (юся) _____ класса,
класс и профиль обучения (при наличии)
в порядке перевода _____

наименование принимающей организации¹

(дата)

(подпи

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации¹

Директору
МБОУ «ООШ №5»

фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего
обучающегося

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
родившегося (юся) _____ ,

число, месяц, год рождения
обучающегося (юся) _____ класса,
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода _____

наименование принимающей организации¹

(дата)

(подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации