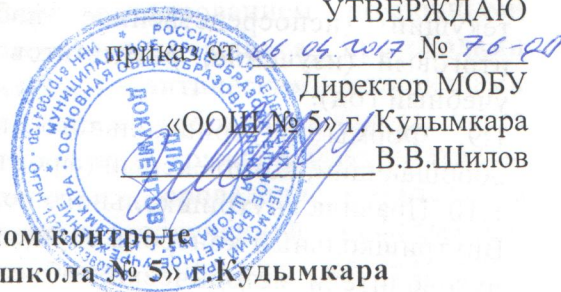


Принято на педагогическом  
совете школы  
протокол от 05.04.17 № 3



УТВЕРЖДАЮ

приказ от

26.04.2017 № 76-20

Директор МОБУ

«ООШ № 5» г. Кудымкара

В.В.Шилов

## Положение о внутришкольном контроле МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Основная общеобразовательная школа № 5» г. Кудымкара, образовательными программами начального общего, основного общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, и регламентирует содержание и порядок, проведения внутришкольного контроля администрацией.

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных, и иных нормативно - правовых актов РФ, управления образования г. Кудымкара, школы в области образования.

Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачами внутришкольного контроля являются: осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования: выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; анализ результатов реализации приказов распоряжений по школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### 1.7. Директор школы, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль:

результатов деятельности работников по вопросам: соблюдения законодательства РФ в области образования;

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

### 1.8. Виды внутришкольного контроля: предварительный (предварительное знакомство),

текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом), итоговый (изучение, результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

1.9. Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, классно - обобщающий, комплексный (фронтальный).

1.10. Правила внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляет заместитель по учебно- воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов по проверке, определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля. Продолжительность тематических или комплексных проверок зависит от целей и задач проверок, с посещением необходимого числа уроков, занятий и других мероприятий.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами школы. При проведении контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в приказе указаны сроки контроля. В экстренных случаях: (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, нарушение законодательства об образовании), директор и его заместителя могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

1.11. Основаниями для внутришкольного контроля являются заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль необходимость сбора данных для принятия управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.12. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Работник вправе сделать запись о своем несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач проводятся собеседования, заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогами школы, результаты обсуждения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

1.13. Директор школы по итогам внутришкольного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращения и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль.

2.1 Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2.В ходе персонального контроля изучается уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя, уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, результаты работы учителя и пути их достижения, способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3.При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право знакомиться

с документацией учителя: календарно-тематическим планированием поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить экспертизу педагогической деятельности; проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей учителей; делать выводы и принимать управленческое решение.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль.

3.1. Тематический контроль проводится по основным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, перегрузки учащихся, уровня сформированное общеучебных умений и навыков активизации познавательной деятельности обучающихся, другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяют в соответствии, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе или параллели.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности самообразования, самоанализа, самосовершенствования, самоопределения;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются проблемами школы или анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный (фронтальный) контроль.

5.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, учителей школы.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы.

5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации школы) к проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.